

Proseminar: Grundlagen der Programmierung

Prof. Dr. Peter Thiemann

Universität Freiburg

22.10.2007

Proseminar

Vorbereitung

Literatur

Vortrag

Praktische
Übungen

Ausarbeitung

Wichtig!

Wichtige Änderung

Proseminar:
Grundlagen der
Programmierung

Prof. Dr. Peter
Thiemann

Neuer Termin/Raum:
Mo 14 - 16 Uhr
Gebäude 051, Raum 034

Proseminar

Vorbereitung

Literatur

Vortrag

Praktische
Übungen

Ausarbeitung

Wichtig!

Ziele des Seminars

- Fachkenntnisse
- eigenständige Literaturrecherche
- Lesen und Verstehen von wissenschaftlichen Texten
- Vortragstechniken
- Erstellen einer schriftlichen Ausarbeitung

- Vorbereitung und Halten eines 45minütigen Vortrags
- Vorbereitung der Praxisaufgaben zum Vortrag
- Erstellen einer Ausarbeitung (10 - 15 Seiten)
- Aktive Teilnahme an den Seminarsitzungen
- Bearbeiten der praktischen Aufgaben

Vortrag	40%
Ausarbeitung	40%
Aufgaben stellen	10%
Aktive Teilnahme / Bearbeiten von Aufgaben	10%

- 1 Literaturrecherche
- 2 Ordnen des Materials
- 3 Besprechen mit Betreuer
- 4 Gliederung des Vortrags
- 5 Ausarbeitung des Vortrags
- 6 Erstellen der Folien
- 7 Feedback vom Betreuer
- 8 Überarbeiten und Korrigieren der Folien
- 9 Probevortrag unter "Echtzeit-Bedingungen"
- 10 Überarbeiten und Korrigieren der Folien
- 11 Abgabe der Folien

- Kritischer Umgang mit dem Material
 - Was sind die Kernaussagen?
 - Stimmt das, was hier steht?
 - Sind die Beispiele plausibel?
- Tipps und Tricks
 - Der Abstract liefert Ihnen einen ersten Überblick.
 - Fertigen Sie Exzerpte an!
 - Verwenden Sie ein Fachwörterbuch!
 - Benutzen Sie Ihren Betreuer:
Wenn Sie Probleme und Fragen haben, fragen Sie nach!

- Interesse des Publikums wecken
- erst Beispiele, dann den allgemeinen Sachverhalt
- Begriffe und Definitionen erklären und mit Beispielen versehen
- Ideen wichtiger als Formalismen
- auf die logischen Zusammenhänge achten
- Zusammenfassung (“take-home message”) nicht vergessen!

- Schriftgröße (mind. 18 - 20 pt)
- möglichst nur Stichworte
- wenn möglich grafische Darstellungen
- farbig, aber nicht bunt (kein gelb, hellgrün o.ä. auf weißem Hintergrund)
- kein Ton, herumfliegender Text, ...
- Beschränken Sie sich auf das Wesentliche!

- langsam, laut und deutlich sprechen
- nicht ablesen (nicht von den Folien oder von einem Manuskript)
- Zuhörer direkt ansprechen
- Blickkontakt suchen
- Mimik und Gestik angemessen einsetzen
- pro Folie etwa 2 - 4 Minuten
- Halten Sie die Zeitvorgaben ein!
Planen Sie Zeit für Fragen ein!

- Versuchen Sie dem Vortrag aufmerksam zu folgen!
- Stellen Sie kurze Zwischenfragen bei Unklarheiten!
- Notieren Sie sich Fragen für die nachfolgende Diskussion!

- Vertiefen des Verständnisses
- Aufgaben sollen innerhalb von 45 min. lösbar sein
- Vortragsfolien (ggf. Handout) als Nachschlagewerk
- Jeder benötigt einen Poolaccount!

- Aufbau
 - Titelblatt mit Name, Thema des Seminars, Thema der Ausarbeitung, Datum, Veranstalter
 - Einleitung mit kurzer Übersicht
 - inhaltlicher Teil
 - Schlussbetrachtung
 - Literaturverzeichnis
- Kennzeichnen Sie Zitate!
- Geben Sie Ihre Quellen an!
- Verwenden Sie die vorgegebene LaTeX-Schablone!

Wichtige Deadlines

3 Wochen vorher:

Besprechen der Inhalte

2 Wochen vorher:

erste Ausarbeitung der Folien + Aufgaben

1 Woche vorher:

fertige Ausarbeitung der Folien + Aufgaben

bis zu Semesterende:

Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung